

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA IM. ORŁA BIAŁEGO W MIĘKINI
W TRAKCIE TRWANIA STANU ZAGROŻENIA STANU EPIDEMICZNEGO**

*Procedura wprowadzona w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa COVID-19 - na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r.) z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami
Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi aktualizacjami*

W przypadku użycia w niniejszych procedurach słowa:

Dziecko - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola,

Pracownik - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych,

Placówka - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole im. Orła Białego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miękinii

Zajęcia - należy przez to rozumieć zajęcia przedszkolne i zajęcia dodatkowe organizowane w placówce.

Zasady postępowania wobec zagrożenia koronawirusem:

1. Zgłoszenie dziecka do placówki poprzedzi ankieta przeprowadzona wśród rodziców dzieci Publicznego Przedszkola im. Orła Białego w Miękinii mająca na celu uzyskanie informacji niezbędnych do stopniowego przywracania funkcjonalności placówki.
2. Zgłoszenie do placówki następuje poprzez:
 - wypełnienie oświadczenia i zgody wysłanych przez Dyrektora Zespołu do rodzica,
 - odesłanie przez rodzica/opiekuna oświadczenia i zgody z własnoręcznym podpisem na adres e - mail : dyrekcja_zsm@op.pl (skan, zdjęcie) lub przez e-dziennik, lub złożenie w skrzynce podawczej w przedsionku szkoły,
 - każde zgłoszenie jest rozpatrywane indywidualnie.
3. Z opieki placówki w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz rodzice którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Dzieci są dowożone do placówki przez rodziców we własnym zakresie (nie będzie autobusów szkolnych).

5. Wyznacza się „**bezpieczną strefę**”, czyli przedsiónek wejścia do Przedszkola (przy sekretariacie), poza którą na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.
6. W „bezpiecznej strefie” odbywa się przyjęcie i wydanie dziecka do/z placówki. **(zał. 1)**
7. Nie będzie możliwości elektronicznego rejestrowania pobytu dziecka w placówce. Ewentualne opłaty naliczane będą według złożonej u wychowawcy (poprzez mobiDziennik lub telefonicznie) deklaracji.
8. Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów i pracowników.
9. Zajęcia odbywają się tylko w budynku i na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego. **(zał. 2)**
10. Zapewnia się codzienną dezynfekcję urządzeń, sprzętów, zabawek dostępnych dzieciom znajdujących się na terenie Zespołu. **(zał.3)**
11. W czasie pobytu w placówce dziecko będzie miało możliwość korzystania z posiłków z zachowaniem dyscypliny sanitarnej.
12. Wszyscy pracownicy będą monitorować zewnętrzne objawy stanu zdrowia dzieci.
13. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora, Wicedyrektora, Rodzica o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie ucznia przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki szkolnej) lub wyznaczonego miejsca wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób. **(zał. 4)**
14. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
15. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny Dyrektor/Wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący placówkę.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od momentu przyjmowania dzieci do szkoły.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Ważne numery telefonów:

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Miękini

71 [736 00 73](tel:717360073)

Wicedyrektor ds. Publicznego Przedszkola w Miękini

71 [736 00 80](tel:717360080)

Dyrektor Samorządowego Centrum Usług Wspólnych - organ prowadzący

71 [735 92 25](tel:717359225)

SANEPID

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej

[605 261 339](tel:605261339)

[537 486 604](tel:537486604) (07:30-15:05),

[601 738 022](tel:601738022) po godzinie 15:05

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu

[605 883 227](tel:605883227)

Narodowy Fundusz Zdrowia

[800 190 590](tel:800190590) infolinia

Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. [693 900 908](tel:693900908) lub [71 361 42 90](tel:713614290) **wew. 5**
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: [603 720 579](tel:603720579)
- **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych)
tel. [71 39 57 520](tel:713957520)
- **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a
tel. [71 770 31 51](tel:717703151)

PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA

Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę.

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 8.00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic musi mu zapewnić indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
3. Rodzice/opiekunowie osobiście zdejmują lub zakładają ochronę ust i nosa dziecku, przy wejściu lub wyjściu z placówki (maseczki nie zostają w przedszkolu, są zabierane i ponownie przynoszone przez rodziców/opiekunów).
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dostarczenia do Przedszkola podpisanej „zapasowej maseczki dla dziecka” w zamkniętym opakowaniu, która będzie użyta w razie konieczności (w przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych). Wynika to z faktu, iż placówka nie dysponuje maseczkami przystosowanymi dla małych dzieci.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Rodzice **mogą** wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka wejścia (przy sekretariacie) z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz obowiązek dezynfekcji rąk.
8. Zakazuje się wnoszenia przez dzieci na teren placówki zabawek i wszelkich zbędnych przedmiotów.
9. Podczas przyjęcia personel (zaopatrzony w środki ochrony osobistej – rękawiczki, maska lub przyłbica, fartuch) mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (za zgodą rodziców). W przypadku temperatury 37,5 °C i wyższej lub temperatury poniżej 36 °C lub w przypadku, gdy dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia.
10. Zdrowe dziecko odbierane jest od rodzica przez personel i zaprowadzane do szatni, a stamtąd do sali.

11. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
12. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
15. W przypadku braku kontaktu z rodzicem Dyrektor/Wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

PROCEDURA

DOTYCZĄCA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU WZASIE PANDEMII COVID - 19

1. W placówce organizuje się zajęcia opiekuńcze, rewalidacyjne oraz Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
2. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci (wg wytycznych GIS).
4. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się tworzenie grup mieszanych wiekowo. Dobór wychowawcy do grupy może być inny niż dotychczas.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcz itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Na każdym piętrze placówki znajduje się termometr bezdotykowy.
12. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
13. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni na terenie placówki i poza nią wynoszący 1,5 m.
14. Po każdorazowym powrocie dzieci z zewnątrz należy dopilnować, aby dokładnie umyły ręce wodą i mydłem.
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
16. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

PROCEDURA

DOTYCZĄCA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedsionka przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedsionka przedszkola.
2. Personel przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie w przedsionku, mieli rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dyrektor szkoły. (*karta monitoringu*)
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA
DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI LUB PERSONELU PLACÓWKI ZARAŻENIA
KORONAWIRUSEM OBOWIĄZUJĄCA
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU IM. ORŁA BIAŁEGO W MIĘKINI**

DZIECKO

1. W przypadku zauważenia objawów:

- gorączka 37,5°C i powyżej
- kaszel
- duszności

należy zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (**GABINET PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ**). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pomocy nauczyciela. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **SANEPID - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej** 605 261 339 oraz 537 486 604 (07:30-15:05), 601 738 022 po godzinie 15:05 oraz organ prowadzący 71 735 92 25

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

6. Dyrektor placówki może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe w dniu powrotu do przedszkola po przebytej chorobie.

7. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie przedszkola ucznia lub pracownika, Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.