

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA IM. ORŁA BIAŁEGO W MIĘKINI  
W TRAKCIE TRWANIA STANU ZAGROŻENIA STANU EPIDEMICZNEGO**

**Aktualizacja na dzień 01 września 2020r.**

*Procedura wprowadzona w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa COVID- 19 - na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r., z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322, z późn. zm.), Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi aktualizacjami.*

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

W przypadku użycia w niniejszych procedurach słowa:

Dziecko - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola,

Pracownik - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych,

Placówka - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole im. Orła Białego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miękini,

Zajęcia - należy przez to rozumieć zajęcia przedszkolne i zajęcia dodatkowe organizowane w placówce.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miękini wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych organu prowadzącego Gminy Miękinia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

Osoby z zewnątrz na terenie przedszkola:

- ✓ ograniczone do minimum zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub z wykorzystaniem skrzynki podawczej;
- ✓ w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk;

- ✓ do budynku przedszkola mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych;
- ✓ wyznacza się „bezpieczną strefę”, czyli przedsiónek wejścia przy Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miękinii, poza którą mogą przebywać wyłącznie pracownicy Zespołu, do pozostałych części budynku mogą wejść tylko te osoby, które posiadają zgodę dyrektora szkoły.

1. Przedszkole czynne jest w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Na terenie przedszkola rodzica/pracownika obowiązuje maseczka/przyłbica.
3. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do przedszkola należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Na terenie przedszkola nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
7. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i na kolejnych poziomach w przedszkolu.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do zamkniętego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie i systematycznie wietrzone.

### **Ważne numery telefonów**

**Dyrektor** Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Miękinii

71 [736 00 73](tel:717360073)

**Wicedyrektor** ds. Publicznego Przedszkola w Miękinii

71 [736 00 80](tel:717360080)

**Dyrektor** Samorządowego Centrum Usług Wspólnych - organ prowadzący

71 [735 92 25](tel:717359225)

**SANEPID**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej

605 261 339

537 486 604 (07:30-15:05),

601 738 022 po godzinie 15:05

## Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu

605 883 227

### Narodowy Fundusz Zdrowia

800 190 590 infolinia

#### Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579
- **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego, ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych)  
tel. 71 39 57 520
- **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a  
tel. 71 770 31 51

## § 2

### Zasady postępowania wobec zagrożenia koronawirusem

1. W „bezpiecznej strefie” odbywa się przyjęcie i wydanie dziecka do/z placówki. **(zał. 1)**
2. Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci i pracowników.
3. Zajęcia odbywają się w budynku i na terenie przedszkola oraz w najbliższej okolicy. **(zał. 2)**
4. Zabawki i inne przedmioty używane przez dzieci będą systematycznie dezynfekowane. **(zał.3)**
5. W czasie pobytu w placówce dziecko będzie miało możliwość korzystania z posiłków z zachowaniem dyscypliny sanitarnej. **(zał.4)**
6. Wszyscy pracownicy monitorują zewnętrzne objawy stanu zdrowia dziecka.
7. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora, Wicedyrektora, Rodzica o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie ucznia przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki szkolnej) lub wyznaczonego miejsca wyposażonego, m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 1,5m odległości od innych osób. **(zał. 5)**
8. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.

9. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny Dyrektor/Wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący Szkołę.
10. Dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko /pracownik jest zdrowy w dniu powrotu do szkoły po przebytej chorobie.
11. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie przedszkola dziecka lub pracownika, Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję o częściowym lub całkowitym zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

### **Obowiązki Nauczyciela:**

1. Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu oraz powodów ich wprowadzenia.
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych w wyznaczonej sali lub na świeżym powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Demonstrowanie właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
4. Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety.
6. Nadzorowanie picia wody przez dzieci.
7. Co godzinę regularne wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia opiekuńcze.
8. W sytuacji, gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby niezwłocznie poinformowanie Dyrektora/ Wicedyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola

### **Obowiązki Pomocy Nauczyciela/ Obowiązki Woźnej Oddziałowej**

1. W przedsionku wejścia głównego na teren placówki przyjmowanie i wydawanie dziecka do/z placówki z użyciem środków ochrony osobistej.
2. Dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
3. Dopilnowanie aby rodzic dezynfekował dłonie przy wejściu do przedsionka lub miał założone rękawiczki ochronne oraz zakrywał usta i nos.
4. Zwracanie uwagi, żeby dziecko nie przynosiło do placówki zabawek ani innych rzeczy z domu.
5. Pomaganie dziecku w rozbieraniu w szatni i odprowadzanie dziecka do wyznaczonej sali z użyciem środków ochrony osobistej.

6. Pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających.
7. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach i zajęciach przy zachowaniu szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów z zachowaniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka.
8. Mycie/ dezynfekowanie przyborów wykorzystywanych do zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze).
9. Pomoc dziecku przy myciu rąk, korzystaniu z toalety.
10. Po zakończeniu zajęć odbieranie dziecka z wyznaczonej sali, pomaganie dziecku w ubraniu w szatni i odprowadzenie do rodzica z użyciem środków ochrony osobistej.
11. Codzienne mycie umywalk, sedesów (brodzika) wraz z glazurą, z użyciem środków–dezynfekujących z zachowaniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka.
12. Codzienne dezynfekowanie powierzchni dotykowych: podłogi, poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
13. Regularne uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, kubków jednorazowych i wody dla wyznaczonej grupy.
14. Mycie i przebieranie dzieci w przypadku zmożenia lub zabrudzenia.
15. W przypadku podejrzenia zagrożenia zakażeniem wirusem COVID – 19 dziecka zaprowadzenie dziecka do izolatki i sprawowanie nad nim opieki do momentu przyjazdu rodziców z zachowaniem odległości 2m i reżimu sanitarnego (maseczka, przyłbica, fartuch, rękawiczki).

#### Obowiązki Przedszkolaka:

1. Przestrzeganie podstawowych zasad higieny:
  - a. regularne mycie rąk,
  - b. podczas kaszlu i kichania zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk.
2. Nieprzynoszenie do przedszkola własnych zabawek ani innych zbędnych przedmiotów.

**PROCEDURA****DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA**

**Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę.**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Rodzice **mogą** wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka wejścia (przy sekretariacie) z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Na teren przedszkola wpuszczani są TYLKO rodzice grup najmłodszych (3 – latków) - **jeden rodzic do jednego dziecka!** Rodzic, wchodząc z 3 – latkiem, musi przestrzegać dystansu społecznego wynoszącego 1,5m. W budynku może przebywać do pięciu rodziców przyprowadzających dziecko.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do Przedszkola powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą usta i nos oraz przed wejściem zdezynfekować ręce lub posiadać rękawiczki ochronne.
5. Dzieci z grup starszych, czyli 4, 5, 6 – latkowie, będą odbierane od rodziców w przedsionku wejścia do Przedszkola i odprowadzane do szatni, a stamtąd do łazienek w celu dokładnego umycia rąk, a następnie do sal.
3. Dzieci przychodzące do Przedszkola zaopatrujemy tylko w buty na zmianę, zapakowaną maseczkę oraz ubranie na przebranie.
4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**PROCEDURA****DOTYCZĄCA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU WZASIE PANDEMII COVID – 19**

1. W miarę możliwości jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać 25 dzieci.
3. W sali, w której przebywa grupa znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie uprać lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
- 6.
7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Na każdym piętrze placówki znajduje się termometr bezdotykowy.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest na terenie przedszkola i w bliskiej okolicy przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
10. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Ogranicza się wejścia firm i osób zewnętrznych.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami dziecka.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**PROCEDURA****DOTYCZĄCA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedsionka przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedsionka przedszkola.
2. Personel przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice, wchodzący na teren przedszkola, dezynfekowali dłonie w przedsionku, mieli rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. (*karta monitoringu*)
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.



## PROCEDURA

### DOTYCZĄCA GASTRONOMII - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki wydawane są w jadalni przedszkolnej. Według ustalonego harmonogramu.
3. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
4. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

## SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA

### DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA

#### W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI LUB PERSONELU

#### PLACÓWKI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM OBOWIĄZUJĄCA

#### W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU IM. ORŁA BIAŁEGO W MIĘKINI

#### DZIECKO

1. W przypadku zauważenia objawów:

- gorączka 37,5°C i powyżej,
- kaszel,
- duszności,

należy zawiadomić Dyrektora Zespołu oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (**GABINET PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ**). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pomocy nauczyciela. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **SANEPID - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej** 605 261 339 oraz 537 486 604 (07:30-15:05), 601 738 022 po godzinie 15:05 oraz organ prowadzący 71 735 92 25

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

#### **PERSONEL PLACÓWKI**

1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy (IZOLATKA – GABINET PIELEŃNIARKI).

- Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
- Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
- Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:

- należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
- zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
- zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady i procedury obowiązują w ZSP w Miękinii od momentu przyjęcia uczniów na zajęcia.
2. Wszyscy pracownicy wyżej wymienionej placówki oświatowej, uczęszczający do niej dzieci i ich rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.