

Imię i nazwisko rodzica .....

Miękinia , dnia.....

Adres .....

Telefon .....

Imię i nazwisko dziecka .....

## OŚWIADCZENIE

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.410, 492, 595, 642 i742) z późniejszymi zmianami z opieki placówki w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz rodzice którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.*

Oświadczam, że:

- 1) jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych ,handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ..... TAK/NIE
- 2) moje dziecko w ostatnich 14 dniach nie miało bliskiego kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji;
- 3) przyprowadzane dziecko do przedszkola będzie bez objawów chorobowych (gorączki, duszności, kataru i kaszlu);
- 4) zapoznałem/am się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznym Przedszkolu im. Orła Białego w Miękinii podczas trwania pandemii COVID - 19;
- 5) jestem świadomy/a możliwości zarażenia się mojego dziecka w przedszkolu wirusem COVID - 19 przez dzieci lub pracowników będących nosicielami bezobjawowymi COVID - 19, pomimo stosowania reżimu sanitarnego wynikającego z zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej i nie będę wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Miękinii oraz pracowników Publicznego Przedszkola w Miękinii, w sytuacji zarażenia mojego dziecka wirusem COVID – 19;
- 6) w razie nieuzasadnionej nieobecności dziecka, pomimo złożonej przeze mnie deklaracji uczestnictwa w zajęciach, poniosę pełny koszt pobytu dziecka w przedszkolu;
- 7) zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów z przedszkola oraz do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym, jeżeli zajdzie taka konieczność;

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) objęcie mnie zakazem wstępu do przedszkola;
- 2) dowozu i odbioru dziecka we własnym zakresie (nie ma autobusów szkolnych);
- 3) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych;

- 4) konieczność zaopatrzenie dziecka (jeśli ukończyło 4 r.ż.) w indywidualną osłonę ust i nosa podczas drogi do i z przedszkola;
- 5) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola zabawek czy niepotrzebnych przedmiotów;
- 6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (częste mycie rąk wodą i mydłem, unikania dotykania oczu, nosa, ust, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania;

Proszę uzasadnić potrzebę opieki nad dzieckiem w przedszkolu:

.....  
.....

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, każde zgłoszenie będzie rozpatrywane przez Dyrektora Zespołu indywidualnie.

Zgodnie z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Własnoręczny podpis rodzica/prawnego opiekuna

#### INFORMACJA

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Miękinii Publiczne Przedszkole im. Orła Białego, ul. Szkolna 2, 55-330 Miękinia NIP: 9131557191, REGON: 000592377 tel. (71) 736-00-71, fax. (71) 736-00-70 e-mail: [sp.przedszkole@op.pl](mailto:sp.przedszkole@op.pl) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – tel. 71 7360071, e-mail: [iodozspmiekinia@onet.pl](mailto:iodozspmiekinia@onet.pl) Dane są przetwarzane w celu zebrania informacji potrzebnych do ewentualnego otwarcia placówki. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane bezterminowo. Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Administrator  
Magdalena Właźlak – Szał

.....  
Własnoręczny podpis rodzica/prawnego opiekuna