

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA IM. ORŁA BIAŁEGO
W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W MIĘKINI
rok szkolny 2020 / 2021

(Kartę zapisu wypełniają rodzice/opiekunowie dziecka drukowanymi literami!)

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej/szkolnej.

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL*											nazwisko	
imię											drugie imię	
data urodzenia											miejsce urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
miescowosc					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy			poczta		

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA					
miescowosc					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy			poczta		

*W przypadku braku nr PESEL, podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. ILOŚĆ DZIECI W RODZINIE: imię i nazwisko, rok urodzenia, informacja gdzie dziecko uczęszcza do przedszkola, szkoły.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

- a) Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola Publicznego w Miękini od dnia
- b) Dziecko będzie korzystał z usług przedszkola w godzinach od do
- c) Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:

śniadanie	TAK	NIE
obiad	TAK	NIE
podwieczorek	TAK	NIE

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

	MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
imię		
nazwisko		
nazwa i adres zakładu pracy		
godziny pracy		
telefon do pracy		
numery telefonów kontaktowych		
adres e-mail		

V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

- | | |
|---|---------|
| 1. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola | TAK/NIE |
| 2. Czy dziecko posiada: | |
| -orzeczenie o niepełnosprawności | TAK/NIE |
| -orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej | TAK/NIE |
| -opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej | TAK/NIE |

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe itp.

Wymaga się załączenia zaświadczenia od lekarza lub dietetyka o zalecanej diecie dziecka!

.....
.....
.....

3. Poziom umiejętności samoobsługowych dziecka:

- | | |
|--|---------|
| a) <u>UBIERANIE</u>
wymaga pomocy przy ubieraniu | TAK/NIE |
| b) <u>JEDZENIE</u>
wymaga pomocy przy jedzeniu | TAK/NIE |
| c) <u>SPANIE</u>
potrzebuje drzemki w ciągu dnia | TAK/NIE |
| d) <u>TOALETA</u>
pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo | TAK/NIE |
| złasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety | TAK/NIE |
| 4. Jak dziecko reaguje na stres: (np. płacz, ból brzucha, wymioty, wysoka temperatura, inne) | |

.....
.....
.....

5. Czy w nagłej sytuacji, w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego bądź telefonicznego, wyraża Pan/Pani zgodę na interwencję medyczną TAK/NIE

6. Inne uwagi rodzica:

.....
.....

VI. Do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA należy dołączyć odpowiednio:

1. Kserokopię aktu / odpisu aktu urodzenia dziecka.
2. Zaświadczenie z zakładów pracy rodziców o zatrudnieniu, z imienną pieczęcią osoby wystawiającej zaświadczenie, oświadczenie i wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców, rodzeństwa dziecka lub samego dziecka.
4. Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.
5. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
6. Dokumenty potwierdzające przebywanie dziecka w rodzinie zastępczej.
7. Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.
8. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywanie żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

VII. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Publicznego Przedszkola w Miękini.
- Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- **Regularnego uiszczania opłat do 10-tego dnia każdego miesiąca.**
- Przyrowadzania do godziny 8:00 i odbierania do godziny 17:00 dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną, zgłoszoną nauczycielce i upoważnioną na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Złożenia przez rodziców dzieci 5 i 6-letnich oświadczeń na piśmie, iż zgadzają się na przyjazd dziecka autokarem szkolnym i wydanie dziecka opiekunce w autobusie lub innej wskazanej osobie.
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, a po chorobie przedstawienia zaświadczenia/oświadczenie, że dziecko jest zdrowe.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- Po przyjęciu dziecka do Publicznego Przedszkola w Miękini podpisania porozumienia dotyczącego pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu w Miękini.

VIII. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.
2.
3.

POUCZENIE

Dyrektor ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Karcie Zapisu. Rodzice/Opiekunowie składając Kartę Zapisu muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

Dyrektor przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przedszkole gromadzi i przetwarza dane osobowe Państwa i dzieci w zakresie niezbędnym, wynikającym z prowadzonej dokumentacji przedszkolnej.

Informuje się, że przysługuje Państwu prawo wglądu do zbieranych informacji oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane osobowe są zbierane, przetwarzane, chronione zgodnie z prawem.

W świetle cytowanej ustawy konieczne jest wyrażenie przez Państwa zgody, w formie „Oświadczenia woli” na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem / zapoznałam się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola.

CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW

CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW			
MATKI/OPIEKUNKI		OJCA/OPIEKUNA	

Data wypełnienia zgłoszenia
(miejscowość, dnia)

- W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu prosimy o informację tel. 71 736 00 71, 71 736 00 76 lub 71 736 00 80 bądź osobiście w sekretariacie szkoły.

Miękinia, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH
W URZĘDZIE SKARBOWYM W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

wychowywane jest w rodzinie gdzie jedno lub oboje* rodziców odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica)

*właściwie podkreślić

Miękinia, dnia

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

informuję o prowadzeniu przeze mnie działalności gospodarczej

.....
.....
W załączniku do Karty Zapisu dziecka dostarczam wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica)